Anleitung zur Erstellung einer Mailingliste für die Klassen- und Kurslehrer

Anmeldung am BelWü Webmail Server: https://mbox1.belwue.de

Wilkommen beim BelWü W	Nebr × +		- & ×
← → ♂ ŵ	🕑 🗎 https://mbox1.belwue.de/?restoreSessionPage=Jogin&Language=german	(110%) 😇 📩	±⊪©® ⊒⁰
Bel Wü	Willkommen beim BelWü Webmail Server		
 Hilfe English <u>Deutsch</u> Français Español Italiano Phocxas Turkçe 	Benutzername: Eenutzername merken Kennwort: Anmelden		
	Layout wechseln: (Nein) Sprache:		
	Befriti Nutangsbestingungen. Häufige Fingen Impressum		
🖬 🔎 Hì 🔒	🛛 🕹 🤿 🧳 📓 📠 🖷		■ @ 4() 2219 □

Die Anmeldung erfolgt mit den Schul-E-Mail-Benutzerdaten.

13 Willkommen beim BelWü We	× +					×
(←) → ⊂ @	A https://mbox1.behwue.de/?restoreSessionPage=.log	n&Language=german	110% … 🛛 🚖	≘ Ⅲ	\ 🗉 🔅	_ ₽
Bel Wü	Willkommen beim BelWü Webmail S	erver				
Hilfe English <u>Deutsch</u> Français Español Italiano Phocxan Turkçe	Benutzername: I blørkenhom@yog-ehingen d Banutzername merken Kennwort:Anmelden					
	Layout wechseln: ((tein) ~ Sprache: ~ Ohne Cookies .					
	Belfil Natangsbedingungen Häufige Fragen impressum					
# P # 🐂	🗕 🧿 🧳 🗟 📲 🖷			^ ■ ∉ ⊄®)	22:24 13.03.2020	

D Ordner <P € → ሮ @ 110% 🗵 🟠 ±±⊪©® = A https://mbox1.belwue.de/Sess Ordner <Posteingang> von d.blankenhorn@jvg-ehingen.de Ordner Einstellungen | Abmelder Ordner Schnellzugang Scholingang De Postoingang De Castoingang De Castoingang De Castoingang De Castoingang Scholartis Span Ordner (Departie Aktualisieren Anzeigen: 50 Filter: Suchen: 2 Nachrichten Größe Empfangen v Status Von Betreff Cobias Sahm
 Cobias Sahm
 Cobias Sahm Update Corona Infos Schulschließung 1081K 13.03.2020 18:20 5757K 13.03.2020 14:16 Übersicht Neuer Ordi Löschen Gelesen Ungelesen Marklerung ein Marklerung aus Kopieren... Verschlieben... Schulleitung G erfassen Neue E-Mail Neuer Termin Neue Aufgabe Neue Notiz a-aktualisieren b-übersicht g-gelesen i-posteingang i-löschen m-markierung ein u-ungelesen v-verfassen Allgemein /erfassen (alender und Aufgaben (ontakte RPOP Sichere E-Mail Verschiedenes E-Mail-Regeln Webseite Online Hilfe म 🤉 म 🐂 😐 🔿 🛷 🖬 💶 🔼 ∧ ■ @ 4 2232 13.03.2020

Auf der linken Seite kann nun über "Neue Gruppe" eine neue Mailingliste erstellt werden.

Für die Mailingliste muss man einen Namen vergeben.

🕫 Neue Kontaktgruppe von d.bla 🗙 🕂												-	Ø	×
↔ ♂ ₲	🛛 🔒 https://mb	ox1.belwue.de/Se	ssian/1630800-uoVI	Pm5WFjUAFGZ	hPrZ37-jizawbc/G	ontactGroup.ws	sp?OrigMailbox=	Koni (110	% … ⊠ ☆	¥	ė I	II\ 🖸	۲	.
Neue Kontaktgruppe vor	n d.blankenh	orn@jvg-el	ningen.de										Abme	iden
Ordner Schnellzugang	Anzeigen: [A	dressbuch]		Y										
Entwürfe	Name:	Klasse 7f												
Ef Gesendete Objekte Ef Kontakte Ef Gelöschte Objekte (Leeren)	Mitglieder:				0									
Ordner Übersicht Neuer Ordner							2							
Neue E-Mail	Neues Mitglied:					Hinzufüg	en							
Neue Aufgabe						1								
Neue Notiz Neuer Kontakt	Notiz:													
Neue Gruppe Einstellungen														
Allgemein				-										
Kalender und Aufgaben			Speichern	Speicnern u	no neue Eingabe b-übe	rsicht i-postei	ingang v-verfa:	sen						
Ordner														
RPOP														
Sichere E-Mail Verschiedenes														
E-Mail-Regeln Webseite														
Spid Skin v1.4. 19b von														
manage more colleges														
🖬 🔉 🖽 🐂 🍯	O 🧳 🔒	/ 🙍 💶	<u>×</u>							~ .	<i>(</i> 1	22:3	4 020	J

Eine E-Mail-Adresse kann man nun in das Feld "Neues Mitglied" eintragen und mit "Hinzufügen" bestätigen.

Mem: Kasando Seandorb Kontako Verfassen Kotes Neuer Kontako Speichern und neue Engale Kearwort Speichern Speichern bebraicht i posteingang verifasen Colabeit Löbersicht i posteingang verifasen	
Calcandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Salandou Copido Neues Mala Neues Mala Neue	
Ordiner Neuer Contract Neuer Londinat Lookeen Neuer Famin Neuer Aufgaben Neuer Aufgaben Neuer Aufgaben Neuer Konzat Neuer Mitgliet max.mustemann@gmail.com(Henzull@gm Neuer Aufgaben Neuer Konzat Neuer Mitgliet max.mustemann@gmail.com(Henzull@gm Neuer Konzat Neuer Konzat Neuer Konzat Einstellungen Algemein Kortwort RPOP RPOP Speichem Speichem und neue Eingabe Dedensicht i postengang v.verfassen	
Verfaser Lookan Neue E Mail Neue Kindig Neue F Mail Neue Kindig Neue Kindig Noize Neue Kindig Noize Algemein Noize Verfasson Aufgaben Verfasson Speichern Speichern Speichern Speichern b descricht i postengang verfassen Schree E-Kall Speichern	
Neue Nota: Neuer Kontakt Neuer Kontakt Neuer Kontakt Neuer Kontakt Neuer Kontakt Kandard und Augaban Kontakte Kontakte Kontakte Kontakte Kontakte Speichern is peichern und neue Eingabe bebersicht ispostengang veerfassen bebersicht ispostengang veerfassen	
Einstellungen Algemein Aufgaben Verfassen Aufgaben Ochner Ordner RPOP RPOP Schere CHail	
Verfassen Verfassen Speichern und neue Eingabe Kontakte Kontakte Kontakte Speichern und neue Eingabe b-übersicht i-postengang veerfassen Kontakte Speichern Lander Speichern und neue Eingabe b-übersicht i-postengang veerfassen Speicher E-Mail	
Kaemboling Angalowin Kontakte D-deersicht i-posteingang v-verfassen Ordiner Kennwart RPOP	
Ordner Kenwort RPOP Schere E-Mail	
RPOP Sichere E-Mail	
verschiedenes	
E-Mail-Regein Webseite	
Online Hilfe	
Spot Sain v1.4.1% ora	

Neue Kontaktgruppe von d.bla × +						
€ → ୯ ŵ	🛛 🔒 https://mbox1.belwue.de/Session/1637398-Q8kTudje/cmqwyk956cV-jizawbc/ContactGroup.wssp	Ŧ	盒	III\ E		-9
Neue Kontaktgruppe vor	n d.blankenhorn@jvg-ehingen.de				Abr	nelden
Ordner Schnellzugang	Anzeigen: Kontakte					
E Entwürfe	Name: Klasse 7f					
E Kontakte E Gelöschte Objekte (Leeren)	Mitglieder:					
Ordner Übersicht Neuer Ordner						
Verfassen Neue E-Mail Neuer Termin	Löschen					
Neue Aufgabe Neue Notiz	Neues Mitglied:					
Neuer Kontakt Neue Gruppe	Notiz:					
Einstellungen Allgemein Verfassen						
Kalender und Aufgaben Kontakte	Speichern Speichern und neue Eingabe					
Ordner Kennwort RPOP	יישנאסאידי עומעראינגערן אואגאעריש					
Verschiedenes E-Mail-Regeln Webseite						
Spid Skin v1.4.15b von Wersoft läfes Logicielles	1					
				. 0	0.07	_
• ਮਾ ਦ 🧕		^ ID	16 0	14.0	3.2020	Ļ

Die eingetragene E-Mail-Adresse wird nun folgendermaßen angezeigt.

Analog kann man mit allen anderen vorliegenden E-Mail-Adressen verfahren.

rdner Schnellzugang	Anzeigen: Kontakte	 	
Posteingang Entwürfe	Name:		
Gesendete Objekte Kontakte Gelöschte Objekte (Leeren) Spam	Mitglieder:		
dner Übersicht Veuer Ordner			
rfassen Neue E-Mail Neuer Termin	Neues Mitglied:	Löschen Hinzufügen	
Veue Aufgabe Veue Notiz Veuer Kontakt Neue Gruppe nstellungen	Notiz:		
Allgemein Verfassen Calender und Aufrahen		Speichern und neue Eingabe	
Contakte Ordner Sennwort RPOP Sichere E-Mail		b-übersicht i-posteingang v-verfassen	
rschiedenes E-Mail-Regeln Vebseite Dnline Hilfe			
Skin v1.4, 19b von soft Idées Logicielles:			

Ist eine E-Mail-Adressen-Liste schon angelegt, aber noch nicht vollständig, kann man die Mailingliste über "Neue Gruppe" und "Anzeigen:" erneut anwählen.

Hierzu muss man ebenfalls die entsprechende Gruppe markieren und mit dem Button "Zu Gruppe" bestätigen.

Neue Kontaktgruppe von d.bla X				× 47 - 5		6 100		(1998)			- 10 I		×
€ ⇒ c w	M https://mi	iox1.betwue.de/Sessio	n/1637398-QB	GudjeJemgwy	k956cV-JiZawDc/Con	tactGroup,wssp		110%	© 1	⊻	8 11/1	6	=
Neue Kontaktgruppe vo	n d.blankenh	orn@jvg-ehir	gen.de									Ab	melden
Ordner Schnellzugang	Anzeigen: K	ontakte		Filter:	2	Schließen							
Posteingang Posteingang Posteingang Centre objekte Sonakte Sonakte Soloschte Objekte (Leeren) Sonam	Zu Gruppe	(Klasse 7/) (Mathekurs Abi 202	0 4M6]				*						
Ordner Übersicht Neuer Ordner	Löschen												
Verfassen Neue F-Mail	Hinzufügen												
Neuer Termin Neue Aufgabe	Name	:											
Neue Notiz Neuer Kontakt Neue Gruppe	Mitglieder:					1							
Einstellungen Allgemein Verfassen Kalender und Aufgaben						Löschen							
Ordner	Neues Mitglied:					Hinzufügen							
RPOP Sichere E-Mail	Notiz:					1							
Verschiedenes E-Mail-Regeln Webseite													
Online Hilfe			Speichern	Speichern	und neue Eingabe	1							
Spid Skin v1.4.19b von Niversoft Idées Logicielles					b-übersicht f-filte	er: i-posteingang	s-schließen	v-verfassen					
												00:41	-

An dieser Stelle können nun weitere E-Mail-Adressen in die Klassengruppe aufgenommen werden.

🕫 Neue Kontaktgruppe von d.bl.: × +						
(← → ♂ @	🖸 🔒 https://ml	box1.belwue.de/Session/16	58448-TMyl2gOVqXhpJKOSS2wa-jiza	wbc/ContactGroup.wssp	110% … 🗵 🟠	± II\ ⊡ ⊛ ≡
Neue Kontaktgruppe vor	d.blankenh	orn@jvg-ehinge	n.de			Abmelden
Ordner Schnellzugang	Anzeigen: K	Contakte	Eliter:	Schließen		
Entwürfe Gesendete Objekte Kontakte Sedöschte Objekte (Leeren) Spam	Zu Gruppe	[Klasse 7f] [Mathekurs Abi 2020 4M	16]	~		
Übersicht Neuer Ordner	Löschen					
Verfassen Neue E-Mail	Hinzufügen	[
Neuer Termin	Name	:				
Neue Notiz Neuer Kontakt Neue Gruppe	Mitglieder:	<max.mustermann@gm< td=""><td>ail.com></td><td>^</td><td></td><td></td></max.mustermann@gm<>	ail.com>	^		
Allgemein Verfassen Kalender und Aufgaben Kontakte				Löschen		
Kennwort	Neues Mitglied:	petra.pfau@web.de		Hinzufügen		
RPOP Sichere E-Mail Verschiedenes E-Mail-Regeln Webseite Online Hilfe	Notiz					
Spid Skin v1.4.19b von		Spe	ichern Speichern und neue E	ingabe		
reversed ideas Logicieties			b-übersic	nt f-filter: i-posteingang s-schließe	n v-verfassen	
🖬 🔎 H 🦮 📦	O 🦸 🕯	2 <u>•</u> • <u>•</u>				∧ ■

Danach muss man mit "Speichern"bestätigen.

Über "Neue E-Mail" an der linken Seite kann man nun eine E-Mail an die ganze Klasse schreiben.

Den Klassenverteiler bekommt man mit "Anzeigen:" angezeigt.

< → C ŵ	🗊 🔒 http	s//mbox1. belwue.c	e/Session/1656604-JT2OYW	/6LgfhpnaVH	adls-jizawbc/Compos	e.wssp	110%	 盒	III\ E		Ξ
Neue E-Mail von "Domin	ic Blanke	nhorn" <d.< th=""><th>olankenhorn@jvg</th><th>-ehinge</th><th>n.de></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Abm</th><th>elden</th></d.<>	olankenhorn@jvg	-ehinge	n.de>					Abm	elden
Ordner Schnellzugang CP Dosteingang CP Entwürfe CP Gesendete Objekte CP Gelöschte Objekte (Leeren) CP Span Ordner	Anzeigen An: Cc: Bcc: Betreff:	Kontakte	I		Priorität: Zeichensatz: Benachrichtigen: Format:	Keine Unicode (UTF8) wenn geliefert wenn geliesen		 			
Übersicht Neuer Ordner		Speiche	m in Entwürfe Send	en	Speichern in:	Gesendete Objekte					
Neue E-Mail Weiter tormine Neue Adultze Neuer Kontakt Neue Gruppe Einstellungen Allgemein Kontakt Kontakt Kontakt Ordner Kontakt Ordner Kontakt Kontakt Ordner Kontakt Mage August Sichere E-Mail Sichere E-Mail		Deuts	ch 🕑 Rechtschreibur	ig <u>Spei</u> chr	ırın in Entwürfe	Senden					
Webseite	Anlagen:	Durchsuchen	Keine Datei ausgewählt.								
Online Hilfe		Durchsuchen	Keine Datei ausgewählt.								
spar sein vi 4. rob kon Normadi béer Lagioelén				b-übersi	cht e-senden i-po	isteingang s-speichern in entwürfe	v-verfassen				
🖬 🔎 H 🏹 🍯	O 🐗	2	🖷 🔓 🐮					^ ∎ <i>(</i> (d+) 07 14.03	55 3.2020	Q

Hier kann man nun die Klasse auswählen und mit "Bcc" eine E-Mail an alle versenden.

daas Cabaallaunaan	1										
Posteingang f Entwürfe Gesendete Objekte Kontakte	Anzeigen: An Cc	Kontakte [Klasse 7/] [Matnekurs Abi 2020 -		<u>Filter:</u>		Schließen					
Soloschte Objekte (Leeren) Spam	Boc	1									
ever Ordner	Löschen										
fassen eue E-Mail	Hinzufügen										
auer Termin aue Aufgabe	An:				Priorität:	Keine 🖂					
ue Notiz	Cc:				Zeichensatz:	Unicode (UTF8	1	9			
uer Kontakt	Bcc:			_	Benachrichtigen:	wenn geliefer					
tellungen	Betreff:			_		wenn gelesen					
gemein rfassen Ilender und Aufgaben		Speichern in Entwi	irfe Senden	_	Format: Speichern in:	Gesendete	Objekte				
ntakte dner innwort 20P											
chiedenes Mail-Regeln ebseite nline Hilfe											
Non v1.4.19b von oft tildes Logicielles											
						14					

Alle E-Mail-Adressen erscheinen nun im Feld "Bcc:".

Neue E-Mail von "Dominic Bla X +	- ·			100 W 10 1007		·		*	-	8 ×
€⇒ ଓ ଇ	• https://r	nbox1.belwue.de/Session	/1658448-TMyl2gOYqXhpJKOS	S2wa-Jizawbc/Comp	ise.wssp	1109	© 12	R	II/ EJ	۵ =
Neue E-Mail von "Domini Ordner Schnellzugang	Anzeigen	iorn" <d.blanke< td=""><td>enhorn@jvg-ehinge</td><td>n.de></td><td>Schließen</td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>melden</td></d.blanke<>	enhorn@jvg-ehinge	n.de>	Schließen				A	melden
L® Postejngang DP Entwürfe D® Gesondete Objekte D® Kontakte D® Gelöschte Objekte (Leeren) D® Spam	An Cc Bcc	[Klasse 7f] [Mathekurs Abi 2020	4M6]							
Ordner Übersicht Neuer Ordner Verfassen Neue E-Mail	Löschen Hinzufügen				v					
Neuer Termin Neue Aufgabe Neue Notiz Neue Gruppe Einstellungen Allgemein Kalender und Aufgaben	An: Cc: Bcc: <ma: Betreff:</ma: 	k.mustermann@gmail.c	om>, <petra.pfau@web.() wurfe Senden</petra.pfau@web.() 	Priorität: Zeichensatz: Benachrichtigen: Format: Speichern in:	Keine V Unicode (UTF8) wenn geliefert wenn gelesen HTML Text Gesendete Objek	× te				
Kontakte Ordner Kennwort RPOP Sichere E-Mail Verschiedenes E-Mail-Regeln Webseite Online Hilfe										
Spid Skin VI.4. 19b vot Noersoft Mées Logicialies		Deutsch v	Rechtschreibung Speiche	em in Entwürfe	Jan Senden					
🖷 🔎 HI 🐂 🍯	Anlagen: Di	e 📲	ater ausgewanit.					^ ∎ <i>@</i> d	08:20	20